

Utvikling til strid

1. MOTTAK AV ORDRE OM FORBEREDELSE.

2. MOTTAK AV VARSLINGSORDRE

3. SKRIVING OG DISTRIBUTJON AV ORDRE OM FORBEREDELSE: (SOKKA)

1. S - Situasjon.
2. O - Oppdrag. Sjefens foreløpige vurdering av situasjon og plan (hvis mulig).
Forhold som må vurderes spesielt nøye.

K - Klargjøring av rekognoseringsgruppe (Troppsjef, Lagførere)

3. K - Klargjøring av stridsgruppen (Resten av troppen)
4. A - Annen informasjon hvis tilgjengelig.

4. ORDREMØTE HOS NEST HØYERE ENHET:

Avtal koordinering med de øvrige enheter (jfr. pkt. 9). Hvem skal gjøre hva?

5. GROVVURDERING: (STOR)

Grovvurderingen består av:

1. S - Sjefens intensjon og oppdragets ordlyd
Hva er det min sjef ønsker at jeg skal oppnå? Hva sier oppdraget?
Hvilke begrensinger har jeg fått? Hva sier soldatkortet og andre reguleringer?
2. T - Motstanderen/Trusselen
Hva kan forventes mot oss av handlinger? Vurder ulike handlinger og kom fram
Til den farligste og mest sannsynlige.
3. O - Område vi skal operere i
Hvordan er området vi skal inn i? Bebyggelse, topografi, viktig lende å
beherske. Hvordan komme seg til området? Studer kart, snakk med kjentfolk.
4. R - Ressurser vi trenger
Hvor mye personell? Matriell? Hvilken støtte trenger jeg? Hvor er nærmeste
plass å evakuere til? Hvor lang tid vil evakueringen ta?

6. GROVVURDERINGEN GIR:

1. Tidsplan.
2. Foreløpige planer
3. Evt. Backbrief
4. Iverksettelse av strakstiltak
5. Varslingsordre til stab og områder:
 - a. S - Situasjon.
 - b. O - Oppdrag (Oppdrag og mulige oppdrag til avdelingen).
 - c. T - Tid og sted for O-møte.
 - d. T - Tidligste tidspunkt for avmarsj.
 - e. A - Administrative bestemmelser
 - f. R - Rekognosering.
6. Planleggingsgrunnlag for staben:
 - a. Orientering om forestående oppdrag og egne tanker om operasjonen.
 - b. Redegjøre i grovt om hvordan oppdraget er tenkt løst.
 - c. Planlegging eller beregning – som sjefen ønsker stabens fagpersonells svar på.
7. Rekognoseringsplan.

7. REKOGNOSERING -

FORTSATT SITUASJONSVURDERING OG PLANLEGGING:

Lende vurdering: (AKVOD - Forsvar, VODKA - Offensiv)

A - Adkomstveier – fremrykningslinjer.

K - Kunstige og naturlige hinder.

V - Viktig lende, vi må utnytte fordelene.

O - Observasjon – skuddfelt.

D - Dekning og skjul.

8. ORDRESKRIVING/ORDREGIVING:

- a. Lendeorientering (skrives etter at ordren er skrevet).
Her nevnes alle geografiske referansepunkter som senere vil
bli nevnt i ordren.
Avsluttes med: Lendeorientering slutt.
Spørsmål?

b. Ordre:

1. S - Situasjon:
 - a. Fienden.
 - b. Andre egne styrker.
 - c. Underleggelser og avgivelser.
2. O - Oppdrag.
3. U - Utførelse:
 - a. Intensjon (Hensikt – Målsettinger-Slutttilstand)
 - b. Plan.
 - c. – h. Her tildeles hver enkelt underavdeling
Taktiske oppgaver.
 - i. Fellesbestemmelser.
4. A - Administrasjons- og forsyningstjeneste:
 - a. Generelt.
 - b. Materiell.
 - c. Proviant.
 - d. Ammunisjon.
 - e. Transport.
 - f. Sanitet.
 - g. Personell.
5. S - Stridsledelse og samband
 - a. Samband.
 - b. Stridsledelse.

Ordre slutt! Spørsmål? Gjenta oppdrag. Rett tid er..... Iverksett.

9. KOORDINERING MELLOM ENHETENE.

10. KLARGJØRING OG IVERKSETTING AV OPPDRAG.

Heimevernets skole- og kompetansesenter

UTVIKLING TIL STRID:

Utvikling til strid er den virksomhet som foregår ved en avdeling fra den mottar et oppdrag og inntil den er klar til å løse det.

HENSIKT:

Å gjøre de nødvendige forberedelser mest mulig rasjonelt og få satt avdelingen inn i striden så raskt som mulig.

Distriktsnivå:		Område/I-KDO nivå:		Troppsnivå:	
Tidsplan:	Tiltak:	Tidsplan:	Tiltak:	Tidsplan:	Tiltak:
	1. Mottak av OOF.				
	2. Mottak av VO.				
	3. Distriktes OOF.		1. Mottak av OOF.		
	4. Ordremøte nest høyere enhet.				
	5. Grovvurdering.				
	6. Distriktes VO.		2. Mottak av VO.		
	7. Rekognosering.		3. Områdenes OOF.		1. Mottak av OOF.
	8. Ordreskriving/ Ordregiving.		4. Ordremøte i distriktet.		
	9. Koordinering mellom distriktet og områdene/KDO.		5. Grovvurdering.		
			6. Områdenes VO.		2. Mottak av VO.
			7. Rekognosering.		3. Troppens OOF.
			8. Ordreskriving/ Ordregiving.		4. Ordremøte i området/KDO.
			9. Koordinering mellom område/KDO og troppene.		5. Grovvurdering.
					6. Troppens VO.
					7. Rekognosering.
					8. Ordreskriving/ Ordregiving.
					9. Koordinering internt i troppene.
	10. Klargjøring og iverksetting av oppdrag.		10. Klargjøring og iverksetting av oppdrag.		10. Klargjøring og iverksetting av oppdrag.